

Акционерное общество
«Северсталь канаты»

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
филиала «Волгоградский»
АО «Северсталь канаты»

 Ю.Г. Блинков

«28» декабря 2018г.

ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

Срок действия: с «01» января 2019 г.
до «01» января 2024 г.

Волгоград
2018

1 Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2 В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3 Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4 Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

5 Решение о зачёте дисциплины оформляется распоряжением начальника управления по персоналу. (приложение 1)

6 В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов, начальник управления по персоналу может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

7 Для получения зачета обучающийся представляет в Учебный центр следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины (приложение 2);
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

8 Зачёт дисциплины проводится не позднее 3-х рабочих дней с даты начала обучения.

9 Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Учебном центре.

10 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

11 Результаты зачёта фиксируются в зачетной книжке обучающегося.

Разработал:

Менеджер управления по персоналу


А.В. Банькина

« 28 » _____ 2018 г

АО «Северсталь канаты»
«Учебный центр»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ . _____ . 20__ г.

№ _____

г. Волгоград

О зачете результатов освоения
(предмета) обучающегося Ф.И.О

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

ПРЕДЛАГАЮ.

- 1 Зачесть обучающему Ф.И.О. (предмет) с отметками «___» (_____).
2. Преподавателю Ф.И.О. до «___» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в зачетную книжку Ф.И.О, таб. №
3. Контроль за исполнение приказа возложить на менеджера Банькину А.В.

Начальник управления по персоналу

А.В. Боровиков

Подготовил:

С распоряжением ОЗНАКОМЛЕН(А):

_____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Начальнику управления по персоналу
Боровикову А.В.

ОТ _____
(ФИО)

(профессия)
таб. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне, следующие предметы, изученные в сторонней организации _____,
имеющей юридический адрес _____

1.

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2.

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3.

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4.

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

(подпись) / _____ / _____
(ФИО) (дата)